



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

- a. Biuro Projektu – lokal przy ulicy K. Hoffmanowej 13 30-419 Kraków.
- b. Projekt – Projekt pt. „Skoncentrowane Wsparcie dla pracowników sektora MŚP”
- c. Beneficjent – Firma Konstat Witold Borowski
- d. Regulamin – regulamin uczestnictwa w Projekcie
- e. Kandydat – osoba, która złożyła u Beneficjenta wypełnione zgłoszenie/umowę szkoleniową
- f. Uczestnik – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- g. Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu pn. **”Skoncentrowane Wsparcie dla pracowników sektora MŚP”** w ramach działania 8.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki złożony do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie przez Firmę Konstat Witold Borowski

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu w szkoleniach w ramach projektu **”Skoncentrowane Wsparcie dla pracowników sektora MŚP”** realizowanego przez Beneficjenta.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1.02.2009 do 31.01.2010 roku.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta www.konstat.net.
3. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie muszą wypełnić i podpisać umowę/zgłoszenie oraz wysłać ją pocztą lub złożyć w Biurze Projektu.

4. Rekrutacja Kandydatów będzie odbywać się w sposób ciągły aż do wyczerpania limitu miejsc we wszystkich grupach szkoleniowych.
5. W przypadku większej ilości kandydatów na poszczególną grupę, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji ze szkolenia osoby zakwalifikowanej, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić na miejsce osób rezygnujących z danego szkolenia, według kolejności, na jakiej znajdują się na liście rezerwowej. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo przy zapisie na kolejne grupy szkoleniowe.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów do uczestnictwa w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez nich kryteriów formalnych.
7. Umowa/zgłoszenie dostępna będzie na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Uczestnikiem Projektu może być tylko osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a. jest osobą pełnoletnią ,mieszkającą na terenie województwa małopolskiego;
 - b. jest osobą zatrudnioną w mikro lub małym lub średnim przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilno-prawnej (*powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło*) **lub** jest osobą samozatrudnioną w mikroprzedsiębiorstwie albo w małym przedsiębiorstwie;
 - c. miejsce zatrudnienia osoby znajduje się na terenie gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej.
9. O wyniku zakwalifikowania się na szkolenie każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub drogą elektroniczną.
10. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest dostarczyć **zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy** w przypadku pracownika, lub **kserokopię aktualnego dokumentu rejestrowego w przypadku samozatrudnionego** (dokument rejestrowy musi być wystawiony max 3 m-ce przed datą podpisania umowy) oraz **podpisane oświadczenie**, iż zamieszkuje na terenie woj. małopolskiego (lub ksero Dowodu Osobistego). Dokumenty należy dostarczyć przed rozpoczęciem szkolenia(najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem).

§ 4

Szkolenia

1. Szkolenia odbywać się będą w miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta.
2. Uczestnicy są zobowiązani do podpisywania dziennika szkoleń na szkoleniach.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie może, z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w szkoleniu, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. W takim przypadku zobowiązana jest podpisać odpowiednie oświadczenie.

Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

4. Udział w szkoleniach uczestników jest obowiązkowy.

5. Uczestnik, który nie weźmie udziału w szkoleniu na skutek choroby lub innego wypadku losowego może usprawiedliwić swoją obecność poprzez przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
6. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż choroba lub inny wypadek losowy lub dowód ją potwierdzający nie zostanie zaakceptowany przez Kierownika Projektu, uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów jednego szkolenia, które wynoszą 1691,50 zł.
7. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe.
8. Każda tura szkoleń kończyć się będzie egzaminem i wydaniem certyfikatu.
9. Beneficjent zapewnia uczestnikom szkoleń wyżywienie oraz zakwaterowanie.
10. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, z odpowiednim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w zakresie wskazanej tematyki.
11. Udział w szkoleniach jest odpłatny.
12. Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do wniesienia opłaty za udział w szkoleniach w wysokości 169,15 zł w przypadku pracownika; 338,29 zł w przypadku samo zatrudnionego, na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na konto projektu nr 42 1240 4432 1111 0010 2152 9916. Bank Pekao S.A. Oddział w Krakowie ul. Józefińska 18.
Niewpłacenie powyższej kwoty przez uczestnika Projektu powoduje usunięcie go z listy uczestników Projektu i przyjęcie na to miejsce kandydata z listy rezerwowej.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu: www.konstat.net oraz do wglądu w Biurze Projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą umieszczenia go na stronie internetowej Projektu.